

Guatemala, 31 de enero de 2020 ✓  
Informe No. 01-2020 ✓

MSC  
**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.104-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2020**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2020, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente, serie "A" No.000241.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incrementa la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a la dependencia que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- ✓ a) Se apoyó con la organización de diferentes oficinas que pertenecen a la Dirección General de las Artes.
- ✓ b) Se apoyó en la entrega de toda la correspondencia interna y externa que se generó en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyó al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes realizando diferentes pagos a Banrural en zona 9 de la capital.
- ✓ d) Se apoyó en el traslado de los diferentes insumos entregados por la Sección de Almacén a las diferentes oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

*am 4*  
BYRON LEONEL GARCIA FUENTES

*[Handwritten signature]*  
C. Wilson Estrella Juárez  
efe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Vo.Bo.